



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХТЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
им. Мирза-Али аль-Ахты

368730, с. Ахты, ул. А. Байрамова, 11, тел: 89285358635, e-mail: akhtynskaya_oosh@e-dag.ru

ПРИКАЗ

03.03.2025г.

№ 11

с. Ахты

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/25 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МКОУ «Ахтынская ООШ» им. Мирза-Али аль-Ахты «Лагерь с дневным пребыванием детей»

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 по 22.06.2025;
- количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
- сроки работы смены – с 02.06.2025 по 22.06.2025;
- планируемое количество детей в смене – 25 детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – 08:00 ч. до 14:00 ч.;
- режим питания – двухразовый из расчета 126 рублей в день на одного ребенка

3. Установить следующую организационно-штатную структуру персонала лагеря (Приложение 1)

начальник лагеря с дневным пребывание детей – 1 штатная единица;

вожатый – 2 штатные единицы;

инструктор по физ. культуре– 1 штатная единица

повар- 1 штатная единица

помощник повара- 1 штатная единица

уборщица – 1 штатная единица

3. Начальнику структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей» Таджибовой Ф.Д.:

- организовать для работников лагеря в срок до 24.05.2024 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- организовать питьевой режим и режим питания воспитанников лагеря;

- составить для смены лагеря программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;

- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – заместителя директора по ВР Исмаилова А.Н.;

- за разработку меню и безопасности приготовляемых блюд – повара Фараджеву Ж.А.;

- за сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест – секретаря Абасову Г. Б.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф. Д. Таджибова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Исмаилов А.Н.;

Повар

Фараджева Ж.А.;

Секретарь

Абасова Г. Б.

Приложение №1
к приказу МКОУ
«Ахтынская ООШ»
от 03.03.2025 № 11

Штатное расписание
лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Ахтынская ООШ»
им. Мирза- Али аль-Ахты в
период летних школьных каникул

№	ФИО	Должность	Телефон
1	Таджибова Фарида Джавидовна	Начальник лагеря	89285358635
2	Ахмедбекова Роза Селимовна	вожатая	89285828834
3	Мурсалова Джамиля Джалалдиновна	вожатая	89898862096
4	Исмаилов Абубкар Нурудинович	Инструктор по физ.культуре	89882977252
5	Фараджева Жаминат Ашуралиевна	повар	89882726252
6	Чубанова Гюльназ Магомедгаевна	Пом.повара	89884485185
7	Алиева Индира Ахмедбековна	уборщица	89894614352